

# Beyond SDGs 推進センター

## 1. 仕事内容

- ・センターの運営・管理（受付・電話対応、美化活動、備品在庫管理、機材説明、オナーズプログラムポイント制度運営等）
- ・大学イベント運営補助（オープンキャンパス等での説明・資料作成、イベント時の会場設営・撤収作業等）
- ・企画イベントの立案・運営、SDGs 教育に関するコンテンツ作り、動画撮影・編集、HP 等による情報公開
- ・その他事務業務

## 2. 勤務場所

1 2号館 1 階 Beyond SDGs 推進センター

## 3. 勤務時間

月曜日～金曜日（平日） 9：00～17：30 （シフト制※）

土曜日 9：00～13：00 （シフト制※）

※ シフト制 …自分の時間割を考慮して、上記時間内で勤務時間を調整 ※ イベント等の業務により日曜日の勤務がある可能性があります。

## 4. 応募資格

- ・学部生 2 年生（その他の学年は要相談）、学部学科は問いません
- ・週 2 日、各日 2 時間以上または週 6 時間以上の勤務が可能であること
- ・夏期・春期(8・9・2・3 月)の長期休暇期間中も勤務が可能であること（単発不可/長期帰省がない）  
《こんな人を募集します》
- ・SDGs の知識や理解を深めたい人
- ・色々なことに積極的にチャレンジしたい人
- ・明るくはつらつと、他者と協力して仕事に取り組める人
- ・他の学生と積極的にコミュニケーションが取りたい人

## 5. 応募留意事項

- ・応募を希望する方は、下記メールアドレスに学生スタッフ希望の旨をご連絡ください。  
E-mail : [s-jimu@mlist.kanazawa-it.ac.jp](mailto:s-jimu@mlist.kanazawa-it.ac.jp) **※若干名（1～2名）の採用予定となります。**
- ・メールを受領後、面談日をお知らせします。
- ・面談（業務内容の説明や質疑応答など）により勤務いただく学生を決定します。

## 6. 学べること

- ・SDGs に関する知識
- ・基本的なビジネスマナー（挨拶、敬語、話し方・聞き方、メール対応など）
- ・コミュニケーション能力、自己管理能力、アイデア創出能力

## 7. 業務関連行事

- ・ビジネスマナー等の研修
- ・スタッフミーティング
- ・センター内の安全点検
- ・SDGs に関連するイベント対応（センター内、オープンキャンパスなど）

## ● Beyond SDGs 推進センターとは

Beyond SDGs 推進センターは、本学の SDGs 教育の活動拠点として、学内の SDGs 浸透に加え、企業・自治体・教育機関等と連携し、SDGs の達成の貢献とその先の未来を創ることを目指した取り組みを展開しています。私たちのまわりにある多様な問題解決のために、分野を超え地球規模の視点を取り入れて解決に挑戦する場です。また、「私たちは私たちの未来のために」を活動目標とする学生団体「SDGs Global Youth Innovators」の活動拠点でもあり、本学学生をはじめこれからの時代を担うユース世代を中心とした活動として、SDGs ゲームを活用したワークショップやイベントなど、SDGs の達成に貢献するための取り組みを実践しています。

【HP】 <https://www.kanazawa-it.ac.jp/sdgs/>



## ● 活動の様子

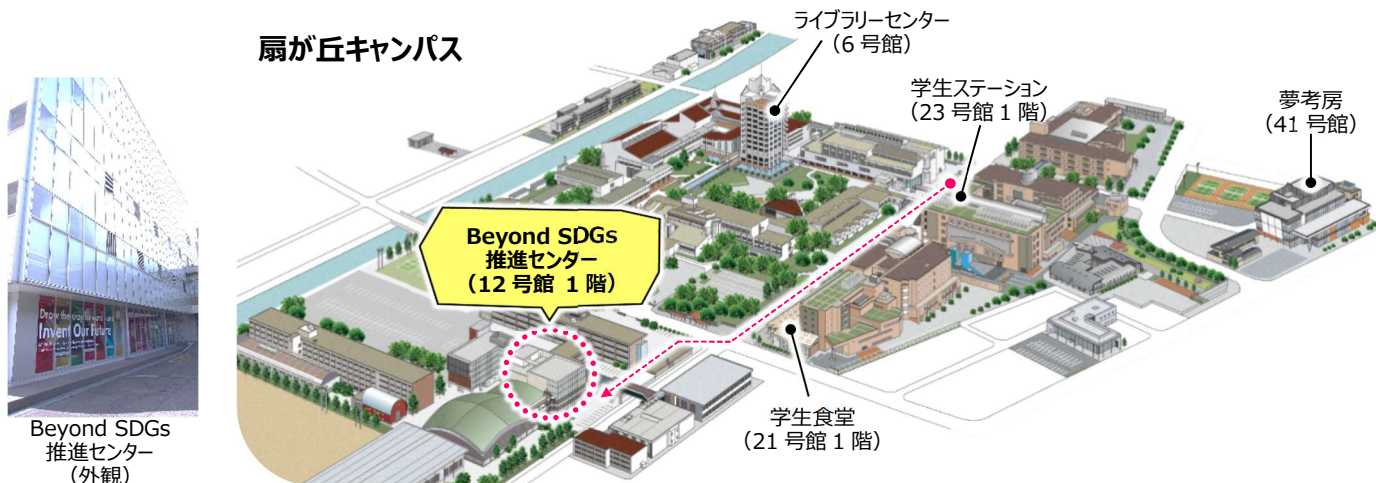


学生スタッフによるイベント運営



学生スタッフ同士での業務ミーティング

## ● アクセスマップ



Beyond SDGs 推進センター (外観)